



Motioner till stämman

Du ser ett problem och du har ett förslag till lösning – vad gör du? Jo, då skriver du en motion och lämnar den till brf-styrelsen.

Ja, så kan det vara. Att du kan få dina förslag till förändringar behandlade vid stämman är en grundläggande demokratisk rättighet du har som HSB-medlem.

I bostadsrättsföreningens stadgar, paragraf 17, står det när du senast måste lämna en motion till styrelsen. Motionen måste lämnas ganska tidigt på året. Anledningen till det är att

styrelsen ska ha tid på sig att behandla din motion och kunna yttra sig inför stämman.

För att din motion ska anses vara en motion ska den ha ett förslag till åtgärd och gärna vara kompletterad med en motivering. Tänk också på att styrelsen inte ska ta upp anonyma motioner till behandling.

Det är inte ovanligt att det kommer in förslag och synpunkter till styrelsen som knappast kan kallas motioner. Det kan gälla förslag och synpunkter på vad som skett

eller inte skett under det gångna verksamhetsåret. Sådana frågor kan du i stället ta upp med styrelsen direkt, antingen muntligt eller genom en skrivelse när som helst under året.

Checklistan nedan ger dig några tips på hur du skriver tydliga motioner. Det du behöver göra är att ta reda på när motionerna senast ska vara inlämnade till din bostadsrättsföreningens kommande ordinarie stämma.

Hur skriver du då en motion?

- En motion ska alltid vara skriftlig. Om du skriver för hand så tänk på att texta tydligt. Motionen blir då lättläst om styrelsen kopierar och bifogar den som bilaga till årsredovisningen.
- Sträva efter att begränsa motionen till en A4-sida. Om du behöver kan du bifoga en skiss eller bild för tydlighetens skull.

- Överst börjar du med att skriva en överrubrik, till exempel "Motion till Brf XX ordinarie stämma år XXXX".
- Därefter skriver du en huvudrubrik som talar om vad motionen handlar om.
- Skriv sedan en kortfattad bakgrundsbeskrivning.
- Formulera själva problemet i en eller ett par meningar.

- Sedan skriver du det viktigaste i motionen; ditt förslag till åtgärd eller lösning, gärna kompletterad med en motivering.
- Datera motionen och underteckna med din namnteckning. Gör också ett namnförtydligande där du också skriver ditt lägenhetsnummer eller adress.